

みどり活動支援事業の提出書類一覧①

様式		申請 (団体→協会) 7月3日まで	実績報告 (団体→協会) 3月15日まで	申請内容に変更が あった場合 *代表者の変更等 (団体→協会)	事業の実施ができ なくなった場合 (団体→協会)	支援を取り消す 場合 (協会→団体)
申請時 に必要	様式1 支援申請書①	○				
	様式1 添付書類② (活動地一覧)	○				
	様式1 添付書類③ (活動スケジュール表)	○				
	様式1 添付書類④ (団体メンバー名簿)	○				
	様式1 添付書類⑤ (活動地付近見取図)	○				
	様式1 添付書類⑥ (活動地の写真)	○				
	様式1 添付書類⑦ (資材申請書)	○				
	みどり活動支援アンケート⑧	○				
様式2 変更事由届出書			○			
様式3 支援取消通知書					○	
様式4 支援辞退届				○		
報告 提出時 必要	様式5 実績報告書①		○			
	様式5 添付書類② (活動内容一覧)		○			
	様式5 添付書類③ (活動写真)		○			